



คู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มนโยบายและแผนงาน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา
กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการจัดการร้องเรียนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด บนพื้นฐานของความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่าย

๒. ขอบเขต

การประสานงานรับเรื่องร้องเรียนของสถานประกอบการกิจการโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการ ติดตามประเมินผล และรวบรวมเสนอผู้บริหาร

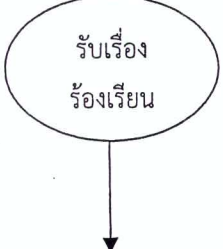
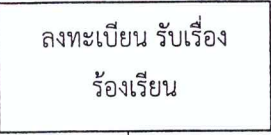
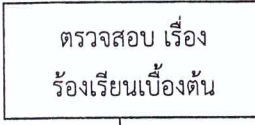
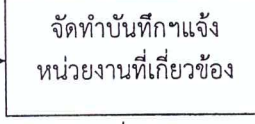
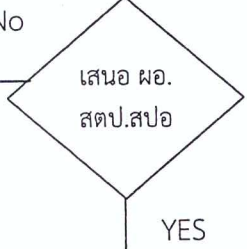
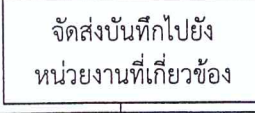
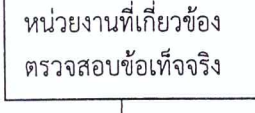
๓. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เช่น HOT LINE สายด่วน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม จดหมาย (ผู้บริหาร) จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ ทำเนียบรัฐบาล สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด โทรศัพท์ (๐ ๒๒๐๒ ๓๑๖๙) Call Center ๑๕๖๓ ไปรษณีย์ หนังสือ Web portal ของ สป. (๑๑๑๑) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง และหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากผู้ร้องเรียน ไม่ได้รับบริการ ความสะดวกตามสมควร ตามสิทธิที่กำหนด ตลอดจนความไม่เป็นธรรมจากการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รัฐ และจากความเดือดร้อนเสียหาย เนื่องมาจากการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม การอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการดำเนินนโยบาย ของกระทรวงอุตสาหกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในอำนาจที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะดำเนินการต่อไปได้

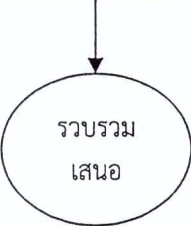
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา	: อนุมัติ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	: ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	: ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน

๕. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือ/จดหมาย/อีเมล/โทรศัพท์/page facebook - เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรอกรูปแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ที่กำหนด	ถูกต้อง ครบถ้วน	เจ้าพนักงาน ธุรการ
๒		เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	ทันทีที่ได้รับเรื่อง	เจ้าพนักงาน ธุรการ
๓		- พิจารณาความน่าเชื่อถือของประเด็น ที่ร้องเรียน - ความเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายระเบียบและอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้	เชื่อถือได้และอยู่ในอำนาจหน้าที่สามารถดำเนินการได้	
๔		- พิจารณาและสรุปประเด็นปัญหา ข้อร้องเรียน - เสนอ ผอ.สตป.สปอ. เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง	ถูกต้อง ครบถ้วน	
๕		- อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา พิจารณาลงนามในบันทึกฯ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาเรียน ปกอ.หน.ผตร.อก. ผตร.อก.เขต กรอ. หรือ กพร. (กรณี เกิดเหตุที่มีผลกระทบในวงกว้าง และเป็นที่สนใจของสื่อฯ มีประเด็นเกี่ยวกับโรงงานหรือเหมืองแร่ ให้ สำเนาเรียน รปอ.ทกต. ทราบด้วย)	ถูกต้อง ครบถ้วน	อุตสาหกรรม จังหวัดสงขลา
๖		- ดำเนินส่งบันทึกฯ ไปยัง เทศบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระบบสารบรรณและเพื่อความรวดเร็ว จะส่งทางโทรสารก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ต่อไป	ดำเนินการทันที	เจ้าพนักงาน ธุรการ
๗		- ตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาได้อีก	ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนด	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		- แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีที่ได้ข้อสรุป ยกเว้น ๒ กรณี ได้แก่ ๑. กรณีร้ายแรง อาจสร้างความเสียหายต่อประชาชนและส่งผลกระทบในวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อก. ๒. กรณีซับซ้อน ต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ซึ่งอาจใช้เวลาเกินกว่า ๗ วันทำการ	- ภายใน ๗ วัน ทำการ - ภายใน ๓ วันทำการ หากยังไม่ได้ข้อยุติให้รายงานทุก ๗ วันทำการ - แจ้งความคืบหน้าเป็นระยะๆ (ผู้ร้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้)	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙		- หากหน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ไม่รายงานผลภายในเวลาที่กำหนด จะมีการติดตามเรื่องทางโทรศัพท์	ตามเวลาที่กำหนด	
๑๐		- ลงทะเบียนรับรายงานผลเรื่องร้องเรียน	ทันทีที่ได้รับเรื่อง	
๑๑		- พิจารณาเรื่องและความเกี่ยวข้องเพื่อสำเนาเรียน ปกอ. หน.ผตร.อก. ผตร.อก. เขต กรอ. หรือ กพร. (กรณีเมื่อเกิดเหตุที่มีผลกระทบในวงกว้าง และเป็นที่น่าสนใจของสื่อ มีประเด็นเกี่ยวกับโรงงานหรือเหมืองแร่ ให้ สำเนาเรียน รบอ.หกต. ทราบด้วย)	ถูกต้อง ครบถ้วน	
๑๒		- สอจ.สงขลาลงนามในบันทึกฯ สำเนาเรียน ปกอ. หน.ผตร.อก. ผตร.อก. เขต กรอ. หรือ กพร. (กรณีเมื่อเกิดเหตุที่มีผลกระทบในวงกว้าง และเป็นที่น่าสนใจของสื่อมีประเด็นเกี่ยวกับโรงงานหรือเหมืองแร่ ให้ สำเนาเรียน รบอ.หกต. ทราบด้วย)		สอจ.สงขลา
๑๓		- แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ ผู้ร้องเรียนทราบ กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ เก็บรวบรวมเรื่อง	ถูกต้อง ครบถ้วน	
๑๔		- หากมีที่อยู่ชัดเจนให้แจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยจัดทำหนังสือตอบ เสนอ ปกอ. ลงนาม	ถูกต้อง ครบถ้วน	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕		- รวบรวมเรื่องร้องเรียนรายเดือนรายไตรมาส สรุป รายงาน ปกอ. รวอ. อรอ.	ถูกต้อง ครบถ้วน	

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๑.๑ การรับเรื่องร้องเรียน

๑. เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา โทรศัพท์ (๐ ๗๔๓๑ ๑๕๑๑) ไปรษณีย์ หนังสือ web portal สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง และหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามระบบสารบรรณ

๒. เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้ร้องเรียนหรือประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตนเองโดยไม่มีหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะต้องสอบถามและกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนบางรายไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูลน่าเชื่อถือเพียงใด

- รายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่าต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรใด และรายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ในทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๗ วันทำการสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๑๑

๖.๑.๒ การส่งต่อเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลาลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาความน่าเชื่อถือของประเด็นที่ร้องเรียน ความเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบของกระทรวงอุตสาหกรรม และอยู่ในอำนาจหน้าที่สามารถดำเนินการได้ หากเรื่องร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดจะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง เพื่อแจ้งให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากนั้นจะบันทึกเรื่องร้องเรียนนั้นไว้ในฐานข้อมูลและสำเนาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป

๖.๑.๓ การตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องร้องเรียนนั้นเป็นลำดับแรก โดยเร่งตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำได้อีก และแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีที่ได้ข้อสรุป หรือภายใน ๗ วันทำการ ยกเว้นเรื่องร้องเรียน ๒ กรณี ได้แก่

- กรณีร้ายแรง ประเด็นที่ร้องเรียนอาจสร้างความเสียหายต่อประชาชนและส่งผลกระทบ

- กรณีซับซ้อน เป็นกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการวิเคราะห์และการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือความเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายซึ่งอาจใช้เวลาในการดำเนินการเกินกว่า ๗ วันทำการ ต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะๆ (ผู้ร้อง แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

กรณีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งปกติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง พร้อมรายงานให้ สอจ.สงขลา ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูล ยกเว้นกรณี

๖.๑.๔.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน
หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานหรือผู้ถูกร้องทราบเนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความปลอดภัย
ตามเขตแห่งการร้องเรียนนั้น สอจ.สงขลา จะเป็นผู้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบโดยตรง

สอจ.สงขลา จะรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน คำชี้แจงของหน่วยงาน จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและทุกหน่วยงานเพื่อทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

๖.๒.๑๐ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. นางสาวศิริรัตน์ กองทอง หน.ก.สอ.

บันทึกข้อตกลง
ว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตในกระบวนการ
ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ต่อด้านการรับสินบนทุกรูปแบบ
ระหว่าง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด
และ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง
อุตสาหกรรม ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด
และ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันการยกระดับการให้บริการภาครัฐ และอำนวยความสะดวก
รวดเร็ว ให้กับผู้ขอรับบริการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตในกระบวนการของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริม
การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในภาครัฐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ตรวจราชการกระทรวง
อุตสาหกรรม และ อุตสาหกรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. จึงกำหนด ให้มี
บันทึกข้อตกลง “ว่าด้วยการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ การอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุมัติ อนุญาตในกระบวนการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ต่อด้านการรับสินบน
ทุกรูปแบบ” ซึ่งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่สร้าง
พลังผลักดัน ขับเคลื่อน และพร้อมใจกันให้บริการภาครัฐตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบอย่างโปร่งใส
ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ เสริมสร้างแรงจูงใจให้เกิดการค้า การลงทุน

๑.๒ เพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อน
ของประชาชนในการขอรับบริการจากภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ แนวทาง...

ข้อ ๒. แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อน

ผู้ที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงข้างต้น และสำนักงาน ป.ป.ท. ตกลงร่วมกัน กำหนดแนวทางการผลักดัน ติดตาม และกำกับดูแลบุคลากรในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด ขับเคลื่อนตามกรอบแนวทาง ดังนี้

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาระบบงานบริการตามบทบาทภารกิจ ที่รับผิดชอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๒.๑.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในการอนุมัติ อนุญาต ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ เผยแพร่กระบวนการงานให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน โดยให้มีการปิดประกาศ ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒.๒ สร้างการรับรู้

๒.๒.๑ ส่งเสริม และสร้างการรับรู้ของประชาชนในการขอรับบริการ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ในกระบวนการงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนในการร้องเรียน กรณีประชาชน ได้รับความเดือดร้อน หรือพบเห็นการกระทำทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๒.๓ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท. อก.) และ สำนักงาน ป.ป.ท. (สายด่วน ๑๒๐๖) โดยให้มีการปิดประกาศ ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒.๓ ปิดโอกาสการทุจริต

๒.๓.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อหามาตรการปิดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓.๒ เสริมสร้างเครือข่ายประชารัฐ ให้เป็นกลไกเฝ้าระวัง ติดตาม แจ้งเบาะแสการทุจริตในการให้บริการภาครัฐ

๒.๔ การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๔.๑ ให้ผู้ที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง และ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยให้มีการประสานส่งต่อข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เป็นธรรม และรายงานต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๔.๒ ให้ผู้ที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงพิจารณาแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากการให้บริการภาครัฐ ตามอำนาจหน้าที่ กรณีพบว่ามีกรกระทำทุจริตให้ดำเนินการบังคับใช้มาตรการทางการบริหาร (ปกครอง/วินัย) ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายตกลงจะร่วมมือกัน โดยจะมีการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และให้ถือว่าแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๓. การมอบหมายผู้ประสานงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อตกลงฯ นี้ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้มีผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม และ อุตสาหกรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด ที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง มอบหมายให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท. อก.) และ สำนักงาน ป.ป.ท. มอบหมายให้ กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ และ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๑ - ๙ เป็นผู้ประสานงาน

ข้อ ๔. การรักษาความลับ

หน่วยงานทุกฝ่ายต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนที่เป็นความลับไม่เปิดเผยให้กับบุคคลที่สาม ยกเว้นได้รับการยินยอมจากทุกฝ่าย

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากทุกฝ่าย โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนของทุกฝ่ายแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลง...

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

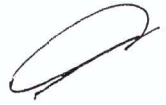
ลงชื่อ



(นายสุรพล ชามาตย์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



พันโท

(กรทิพย์ ดาโรจน์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

ลงชื่อ



(นายณัฐพล ณัฏฐสมบูรณ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
ลงนาม ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นางเบญจมาพร เอกฉัตร)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



(นางอนงค์ ไพจิตรประภา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



(นายวิรัชศักดิ์ ศุภประเสริฐ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



(นายพรเทพ การศัพท์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
ลงนาม ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ รักดีประพันธ์)
อุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

ลงชื่อ



(นายจิรวัฒน์ อารีย์)
อุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ลงชื่อ



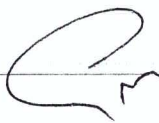
(นายรังสรรค์ สิงห์บุตร)
อุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

ลงชื่อ



(นายสมเกียรติ ราชคมน์)
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ



(นายอุดม สอนจิตต์)
อุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

ลงชื่อ



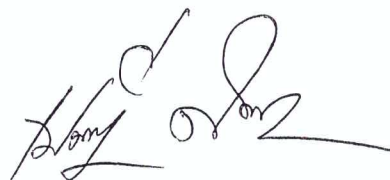
(นายพัททอง กิตติวัฒน์)
อุตสาหกรรมจังหวัดเลย

ลงชื่อ



(นายดำรงชัย ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน
ปฏิบัติราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดศรีสะเกษ

ลงชื่อ



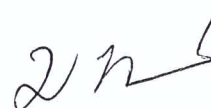
(นางสาวเปรมฤดี สมแสน)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร

ลงชื่อ

ศิริรัตน์ กองทอง

(นางสาวศิริรัตน์ กองทอง)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

ลงชื่อ



(นางสาวมาลี ทองเกลี้ยง)
อุตสาหกรรมจังหวัดสตูล

**แนวทางทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา**

.....

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยมปลูกจิตสำนึกให้คนไทยมีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา ได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ และสิ่งก่อสร้าง เป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ ดังนั้น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา จึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การคำนวณราคากลาง การประมาณงานหรือประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา จึงกำหนดขั้นตอนเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ เป็นขั้นตอนการกำหนดขอบเขตความเป็นไปได้ของโครงการ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การประเมินมูลค่าโครงการเกินความเป็นจริง การกำหนดขอบเขตหรือการออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์ต่อข้าราชการ นักการเมือง หรือภาคเอกชนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ขั้นตอนการเตรียมการ เป็นขั้นตอนพื้นฐานในการพิจารณาและ อนุมัติโครงการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการ เตรียมแผนงาน เอกสารและประกาศการประมูล และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การออกแบบโครงการที่เอื้อประโยชน์หรือมีอคติ กับผู้ประมูลรายใดรายหนึ่ง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้เข้าร่วมประมูล

๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประมูล เป็นขั้นตอนในการเปิดเผยรายละเอียดของโครงการ และคัดเลือก ผู้ชนะการประมูล โดยความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เข้าร่วมประมูลรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ การเปิดเผยข้อมูลล่าช้า ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูล รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหลังจากได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว

๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา เป็นขั้นตอนที่ผู้ชนะการประมูล หรือคู่สัญญาจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้า หรือบริการตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยโอกาสเสี่ยงในการทุจริตในขั้นตอนนี้ ได้แก่ การส่งมอบสินค้า หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) หรือรายละเอียดของโครงการที่กำหนดไว้ในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่โปร่งใส จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ มากมาย เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฮั้วประมูล การเอื้อผลประโยชน์ ไปจนถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้อำนาจ หรือตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เข้าร่วมประมูล คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายในสัญญา

ดังนั้น...

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การประมวล
แข่งขันที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรครอบคลุม และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการกำหนดกฎระเบียบ และวิธีการปฏิบัติมาบังคับใช้เพื่อป้องกัน การทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเปิดให้มีการประมวลสาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องถูกพัฒนามีประสิทธิภาพ และเหมาะสมไปพร้อมๆ กับ ระบบการบริหารจัดการโครงสร้างภาครัฐ เพื่อให้การวางแผน และการใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด และ จะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. การเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ หรือการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรม

๔. ระบบควบคุมการตรวจสอบ การควบคุม และการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากทั้งภายใน และภายนอกเป็นรากฐานที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการควบคุม และ ตรวจสอบที่ดีจะต้องมีการติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเนื่องจากความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ บทลงโทษสำหรับการทุจริต จะต้องวางระบบไว้อย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้

๕. กลไกการอุทธรณ์ จะต้องมีความหน่วยงานที่สามารถรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และมีความสามารถในการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ ผู้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

๖. การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความ เป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝน การชี้แนะ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ใน องค์กร โดยระบบของราชการจะต้องเอื้อให้ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนา และตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

๗. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องมี บทบัญญัติเกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตรเป็นหนึ่งใน มาตรการที่รัฐสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับของตอบแทน ที่เป็นเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเอง หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจ หลังพ้นตำแหน่งราชการ เป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลัง ออกจากตำแหน่งแล้ว และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่ง สำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๙ มาตรา ๑๐๑-๑๐๓

หลักการ...

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.การป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ คือการทำเพื่อผลประโยชน์ของชุมชนโดยรวมเป็นหน้าที่หลัก ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน เช่น ทำงานในขอบเขตหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ พิจารณาความถูกต้องไปตามกรอบ และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซง, ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน, ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่ง หรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง

๒.การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการจัดการที่เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้, กระบวนการตัดสินใจเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ

๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหา หรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยข้อมูลจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายนโยบายและแผน ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบ และนโยบาย เจ้าหน้าที่จะต้องมีความรับผิดชอบในการจัดการเรื่องส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างอีกทางหนึ่งด้วย

๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบาย ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการซื่อตรงต่อหน้าที่ เช่น ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรม, ส่งเสริมให้มีการสื่อสาร และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรอย่างเปิดเผย

โดยสรุป

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ในรูปแบบต่างๆ และในทุกระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐจำนวนมหาศาล และไม่เพียงความเสียหายในรูปตัวเงินเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้น สิ่งสำคัญที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือความโปร่งใส โดยการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชนสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานความผิดที่เกิดขึ้นด้วยวิธีต่างๆ เช่น การร้องเรียน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน

หากทุกส่วนราชการภาครัฐให้ความสำคัญกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างจริงจัง ก็จะทำให้ประเทศไทยโดยรวมในที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวทาง
(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/เห็นชอบ
(นายวีระกิตติ รันทกิจธนวัชร)

อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

...../...../.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๑๑ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๙๖

ที่ สข.๐๐๓๓(๑)/๒๕๖๑ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และการรายงานผลคืนหน้าการดำเนินการทางปกครอง /วินัย /อาญา หรืออื่น ๆ

เรียน ปกอ.

ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๙/ว ๑๙๔๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ สอจ. ดำเนินการดังนี้

๑. สำเนาเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ แจ้ง สปท.อก. ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง กรณีไม่มีเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้มีหนังสือแจ้งยืนยันข้อมูลฯ ให้ สปท.อก. ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๒. รายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง/วินัย/อาญา หรืออื่น ๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงาน หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานกลาง ตามแบบฟอร์ม (สปท.ขร.๑) ในลักษณะข้อมูลสะสมการดำเนินการและความคืบหน้าจนกว่ายุติเรื่องให้ สปท.อก. ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

สอจ. สงขลา ขอรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และรายงานผลคืนหน้าการดำเนินการทางปกครอง /วินัย / อาญา หรืออื่น ๆ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ไม่มีเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สอจ.สงขลา

๒. ไม่มีการดำเนินการทางปกครอง/วินัย/อาญา หรืออื่น ๆ ของเจ้าหน้าที่ สอจ.สงขลา

ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระ แก้วทิมล)

อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

เรียน ๐๗๔.๕๗.

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นางสาววรรณิ พุฒแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

(นายธีระ แก้วทิมล)

อุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....

ขั้นตอนการขออนุญาตของโรงงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่

พิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกใด

โรงงานจำพวก ๑

- ไม่ต้องยื่นขอ อนุญาต
- ประกอบกิจการได้ทันที
- ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งเรื่องที่ตั้งโรงงาน, ลักษณะอาคาร, เครื่องจักร, กว๊ารควบคุมการปล่อยของเสียหรือ

โรงงานจำพวก ๒

ตั้งโรงงานได้ทันที แต่ทำเลต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๓๕) ข้อ ๑

แจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ ตามแบบ ร.ง.๑

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

รับใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

เริ่มการประกอบกิจการ

ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ทุกปี ในวันครบรอบวันเริ่มประกอบกิจการ

โรงงานจำพวก ๓

ยื่นเอกสารเพื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ร.ง.๓) และ เอกสารผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสาร/สถานที่ตั้งโรงงาน

แจ้งผลการพิจารณา

อนุญาต

รับใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ตั้งโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ / ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ก่อนเริ่มประกอบกิจการ ๑๕ วัน)

- เริ่มประกอบกิจการ
- เริ่มนับอายุใบอนุญาต

-ชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ทุกปี)
-ต่ออายุใบอนุญาต

ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพิจารณาออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และใบอนุญาตขยายโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗)

- พิจารณารายงานประเมินความเสี่ยง / ESA (ถ้ามี)
- พิจารณารายงาน EHIA (ถ้ามี)
- พิจารณารายงาน EIA (ถ้ามี)

ไม่อนุญาต

อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน

ไม่อนุญาต (ยกอุทธรณ์)

๑. ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปีปฏิทิน
๒. วันครบรอบชำระค่าธรรมเนียมรายปี เป็นวันเดียวกันกับวันครบรอบ ๑ ปี ของวันเริ่มประกอบกิจการ